

**Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej
ogłasza nabór na stanowisko**

specjalista ds. kadr i płac

1. Warunki pracy:

- Wymiar etatu: 1 etat
- Umowa o pracę
- Miejsce pracy: Miejska Biblioteka Publiczna im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- kompleksowa obsługa płacowa (m.in. rozliczanie absencji chorobowych, urlopowych i związanych z rodzicielstwem, pracy zdalnej, kosztów autorskich)
- rozliczanie potrąceń z wynagrodzeń o pracę
- wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach (eRp-7)
- rozliczanie umów cywilnoprawnych
- sporządzanie dokumentacji zgłoszeniowej i rozliczeniowej ZUS
- przygotowywanie raportów, zestawień i danych do sprawozdań w zakresie płac
- sporządzanie deklaracji PIT
- weryfikacja pracowników pod kątem przystąpienia do programu PPK
- współpraca z kierownikami w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny pracy, czasu pracy
- współpraca z zewnętrznymi podmiotami

3. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe lub średnie o odpowiedniej specjalności, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku;
- min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie płac;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera;
- umiejętność samodzielnej i efektywnej organizacji pracy;

4. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office/Open Office; oprogramowania Sage Symfonia oraz sprzętu biurowego,
- znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych,
- umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, komunikatywność,
- zdolność analitycznego myślenia i formułowania wniosków, umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów z obszaru płac.

5. Wymagane dokumenty:

- CV
- dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej

6. Pracodawca oferuje:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 5200,00 zł-5400,00 zł brutto;
- dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy (5% - 20%);
- nagrodę jubileuszową po osiągnięciu wymaganego ogólnego stażu pracy;
- ZFŚS;

7. Miejsce składania ofert:

CV prosimy przesyłać na adres e-mail: rekrutacja@biblioteka-dg.pl;

8. Termin składania ofert: 04.11.2024 – 15.11.2024

Dokumenty muszą posiadać zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko specjalista kadr i płac

Data i podpis

Jeżeli kandydat wyraża zgodę aby dokumenty aplikacyjne były przechowywane na potrzeby kolejnych rekrutacji, wówczas wymagana jest również poniższa zgoda:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych podanych w dokumentach aplikacyjnych, w celu wykorzystania ich w przyszłych procesach rekrutacyjnych organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej.

Data i podpis.....

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Ciebie danych osobowych, będzie Miejska Biblioteka Publiczna im. Hugona Kołłątaja z siedzibą w Dąbrowie Górniczej ul. Kościuszki 25;
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozstrzygnięcia procesu rekrutacji na stanowisko specjalista ds. kadr i płac w terminie od dnia przystania dokumentów aplikacyjnych do 30.11.2024r.;
3. Jeżeli wyrazisz zgodę, Twoje dokumenty aplikacyjne będą przechowywane na potrzeby kolejnych rekrutacji przez okres trzech (3) miesięcy, a następnie zostaną zniszczone;
4. W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania podanych przez Ciebie danych osobowych. Przystaniemy przetwarzać podane przez Ciebie dane w tym celu, chyba, że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Twoich danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności, lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
5. Twoje dane nie będą ujawniane innym podmiotom.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Ci:
 - a) Prawo dostępu do podanych danych;
 - b) Prawo do sprostowania (poprawiania) podanych danych;

- c) Prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania;
 - d) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - e) Prawo do przenoszenia danych;
 - f) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO).
6. Informujemy, że podane przez Ciebie dane nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania

9. Sposób powiadamiania kandydatów o terminie przeprowadzenia naboru:

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów spełniających wymagania formalne zawiadomimy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.