

**Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej  
ogłasza nabór na stanowisko**

**Kierownik Działu Promocji**

**1. Warunki pracy:**

- wymiar etatu: 1 etat;
- umowa o pracę;
- miejsce pracy: Miejska Biblioteka Publiczna im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej;
- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości nie mniejszej, niż 4000,00 zł brutto (kwota wynagrodzenia zasadniczego ustalana indywidualnie po przeanalizowaniu osiągnięć zawodowych kandydata/kandydatki);
- dodatek funkcyjny w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego;
- dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy (5% - 20%);
- nagroda jubileuszowa po osiągnięciu wymaganego ogólnego stażu pracy;
- ZFŚS;

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- Planowanie i koordynowanie zadań o charakterze marketingowym, w obszarze promocji i komunikacji, przedsięwzięć o charakterze kulturalno-edukacyjnym, publicystycznym, informacyjnym, popularyzującym bibliotekę, jej zasoby, serwisy i usługi wśród rzeczywistych i potencjalnych użytkowników;
- Kierowanie zespołem pracowników Działu Promocji;
- Nadzór nad stroną internetową oraz portalami społecznościowymi MBP;
- Kreowanie nowych instrumentów upowszechniania czytelnictwa i promocji MBP;
- Kontakty z twórcami, osobami i instytucjami współpracującymi z Biblioteką;
- Współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami, placówkami kulturalno-oświatowymi oraz organizacjami w zakresie upowszechniania czytelnictwa;
- Inicjowanie i współdziałanie w organizacji form pracy kulturalno-oświatowej;
- Realizowanie skutecznej polityki informacyjnej, w związku z aktywnością instytucji, jej ofertą zasobów, usług i serwisów;
- Udział w pracach projektowo-operacyjnych, dotyczących kalendarza imprez kulturalnych i innych wydarzeń artystycznych;
- Współpraca i wspomaganie agend i filii bibliotecznych w związku z realizacją przedsięwzięć kulturalnych, edukacyjnych, informacyjnych;
- Organizowanie i przeprowadzanie imprez bibliotecznych, warsztatów i zajęć;
- Podejmowanie i realizowanie działań w obszarze upowszechniania czytelnictwa i promocji instytucji;
- Współpraca z Urzędem Miejskim w Dąbrowie Górniczej w zakresie spójnej polityki promocji miasta;
- Inne obowiązki zgodnie z poleceniem przełożonego.

**3. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku;
- doświadczenie zawodowe w prowadzeniu działań promocyjnych;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera;
- umiejętność samodzielnej i efektywnej organizacji pracy, komunikatywność;

**4. Wymagane dokumenty:**

- CV,
- Skany dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

**5. Miejsce składania ofert:**

Dokumenty aplikacyjne prosimy przysyłać na adres e-mail: [rekrutacja@biblioteka-dg.pl](mailto:rekrutacja@biblioteka-dg.pl);

**6. Termin składania ofert: 18.05.2023 – 31.05.2023**

DYREKTOR  
*Beata Lange*  
dr Beata Lange

Dokumenty muszą posiadać zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko **Kierownik Działu Promocji***

*Data i podpis .....*

Jeżeli kandydat wyraża zgodę aby dokumenty aplikacyjne były przechowywane na potrzeby kolejnych rekrutacji, wówczas wymagana jest również poniższa zgoda:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych podanych w dokumentach aplikacyjnych, w celu wykorzystania ich w przyszłych procesach rekrutacyjnych organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej.*

*Data i podpis.....*

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Ciebie danych osobowych, będzie Miejska Biblioteka publiczna im. Hugona Kołłątaja z siedzibą w Dąbrowie Górniczej ul. Kościuszki 25;
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozstrzygnięcia procesu rekrutacji na stanowisko Kierownik Działu Promocji w terminie od dnia przysłania dokumentów aplikacyjnych do 31.05.2023r.;
3. Jeżeli wyrazisz zgodę, Twoje dokumenty aplikacyjne będą przechowywane na potrzeby kolejnych rekrutacji przez okres trzech (3) miesięcy, a następnie zostaną zniszczone;
4. W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania podanych przez Ciebie danych osobowych. Przystaniemy przetwarzać podane przez Ciebie dane w tym celu, chyba, że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Twoich danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności, lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
5. Twoje dane nie będą ujawniane innym podmiotom.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Ci:
  - a) Prawo dostępu do podanych danych;
  - b) Prawo do sprostowania (poprawiania) podanych danych;
  - c) Prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania;
  - d) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - e) Prawo do przenoszenia danych;
  - f) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO).
6. Informujemy, że podane przez Ciebie dane nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania.

### **9. Sposób powiadamiania kandydatów o terminie przeprowadzenia naboru:**

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów spełniających wymagania formalne zawiadomimy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.