

**Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej  
ogłasza nabór na stanowisko**

***kierowca-specjalista ds. obsługi technicznej***

**1. Warunki pracy:**

- wymiar etatu: 1 etat;
- umowa o pracę;
- miejsce pracy: Miejska Biblioteka Publiczna im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej;
- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości nie mniejszej, niż 3600,00 zł brutto (kwota wynagrodzenia zasadniczego ustalana indywidualnie po przeanalizowaniu osiągnięć zawodowych kandydata/kandydatki);
- dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy (5% - 20%);
- nagroda jubileuszowa po osiągnięciu wymaganego ogólnego stażu pracy;
- ZFŚS;

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- Prowadzenie pojazdu służbowego.
- Dbanie o stan techniczny i czystość samochodu (wymiana płynów, wymiana opon itp.), jak również garażu, przestrzeganie terminów przeglądów technicznych samochodu, opłat ubezpieczeniowe samochodu).
- Rozwóz książek, sprzętu, niezbędnych materiałów (w tym m.in. spożywczych, chemicznych, papierniczo-biurowych) do placówek bibliotecznych.
- Pomoc przy organizacji imprez bibliotecznych, przewożeniu wystaw.
- Wykonywanie drobnych prac konserwatorskich na filiach bibliotecznych, w szczególności: naprawa zepsutego sprzętu bibliotecznego (regały, szafy, biurka) oraz jego konserwacja, dokonywanie wszelkich napraw ślusarskich w obiekcie, naprawa lub wymiana zamków.

**3. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie minimum średnie;
- prawo jazdy kat. B

**4. Wymagane dokumenty:**

- CV;
- Skany dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

**5. Miejsce składania ofert:**

Dokumenty aplikacyjne prosimy przesyłać na adres e-mail: [rekrutacja@biblioteka-dg.pl](mailto:rekrutacja@biblioteka-dg.pl);

**7. Termin składania ofert: 15.05.2023 – 31.05.2023**

✓  
**DYREKTOR**  
  
**dr Beata Langer**

Dokumenty muszą posiadać zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko kierowca- specjalista ds. obsługi technicznej.*

*Data i podpis .....*

Jeżeli kandydat wyraża zgodę aby dokumenty aplikacyjne były przechowywane na potrzeby kolejnych rekrutacji, wówczas wymagana jest również poniższa zgoda:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych podanych w dokumentach aplikacyjnych, w celu wykorzystania ich w przyszłych procesach rekrutacyjnych organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej.*

*Data i podpis.....*

## **8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Ciebie danych osobowych, będzie Miejska Biblioteka publiczna im. Hugona Kołłątaja z siedzibą w Dąbrowie Górniczej ul. Kościuszki 25;
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozstrzygnięcia procesu rekrutacji na stanowisko kierowca-specjalista ds. obsługi technicznej w terminie od dnia przystania dokumentów aplikacyjnych do 31.05.2023r.;
3. Jeżeli wyrazisz zgodę, Twoje dokumenty aplikacyjne będą przechowywane na potrzeby kolejnych rekrutacji przez okres trzech (3) miesięcy, a następnie zostaną zniszczone;
4. W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania podanych przez Ciebie danych osobowych. Przystaniemy przetwarzać podane przez Ciebie dane w tym celu, chyba, że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Twoich danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności, lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
5. Twoje dane nie będą ujawniane innym podmiotom.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Ci:
  - a) Prawo dostępu do podanych danych;
  - b) Prawo do sprostowania (poprawiania) podanych danych;
  - c) Prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania;
  - d) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - e) Prawo do przenoszenia danych;
  - f) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO).
6. Informujemy, że podane przez Ciebie dane nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania.

## **9. Sposób powiadamiania kandydatów o terminie przeprowadzenia naboru:**

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów spełniających wymagania formalne zawiadomimy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.