

**Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej  
ogłasza nabór na stanowisko**

**młodszy bibliotekarz**

**1. Warunki pracy:**

- Wymiar etatu: 1/2 etatu
- Umowa o pracę
- Miejsce pracy: Miejska Biblioteka Publiczna im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- Techniczne przysposobienia zbiorów do udostępniania, konserwacja zbiorów, porządkowanie na półkach.
- Udostępnianie zbiorów: prezencyjne i na zewnątrz.
- Porządkowanie i przechowywanie dokumentacji wypożyczeń.
- Współdziałanie z Kierownikiem placówki w zakresie:
  - praca z czytelnikiem,
  - popularyzacja książki i czytelnictwa,
  - służba informacyjna.
- Komunikacja ze społeczeństwem - propagowanie biblioteki jako instytucji stawiającej do dyspozycji zbiory i oferującej różnorodne usługi.
- Obsługa systemu bibliotecznego MATEUSZ.

**3. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe lub średnie o odpowiedniej specjalności, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera;
- umiejętność samodzielnej i efektywnej organizacji pracy;

**4. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów, komunikatywność oraz wysoka kultura osobista;
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania;
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji.

**5. Wymagane dokumenty:**

- CV;
- List motywacyjny;
- Skany dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe;

## **6. Pracodawca oferuje:**

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 1745,00-1800,00 zł brutto – ½ etatu;
- dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy (5% - 20%);
- nagrodę jubileuszową po osiągnięciu wymaganego ogólnego stażu pracy;
- ZFŚS;
- podnoszenie kompetencji: udział w kursach, szkoleniach branżowych i miękkich;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- wsparcie merytoryczne.

## **7. Miejsce składania ofert:**

Dokumenty aplikacyjne prosimy przesyłać na adres e-mail: [rekrutacja@biblioteka-dg.pl](mailto:rekrutacja@biblioteka-dg.pl);

## **8. Termin składania ofert: 08.03.2023 – 31.03.2023**

Dokumenty muszą posiadać zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko **młodszy bibliotekarz***

*Data i podpis .....*

Jeżeli kandydat wyraża zgodę aby dokumenty aplikacyjne były przechowywane na potrzeby kolejnych rekrutacji, wówczas wymagana jest również poniższa zgoda:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych podanych w dokumentach aplikacyjnych, w celu wykorzystania ich w przyszłych procesach rekrutacyjnych organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej.*

*Data i podpis.....*

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Ciebie danych osobowych, będzie Miejska Biblioteka publiczna im. Hugona Kołłątaja z siedzibą w Dąbrowie Górniczej ul. Kościuszki 25;
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozstrzygnięcia procesu rekrutacji na stanowisko młodszy bibliotekarz w terminie od dnia przysłania dokumentów aplikacyjnych do 31.01.2023r.;
3. Jeżeli wyrazisz zgodę, Twoje dokumenty aplikacyjne będą przechowywane na potrzeby kolejnych rekrutacji przez okres trzech (3) miesięcy, a następnie zostaną zniszczone;
4. W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania podanych przez Ciebie danych osobowych. Przystaniemy przetwarzać podane przez Ciebie dane w tym celu, chyba, że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Twoich danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec

Twoich interesów, praw i wolności, lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

5. Twoje dane nie będą ujawniane innym podmiotom.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Ci:
  - a) Prawo dostępu do podanych danych;
  - b) Prawo do sprostowania (poprawiania) podanych danych;
  - c) Prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania;
  - d) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - e) Prawo do przenoszenia danych;
  - f) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO).
6. Informujemy, że podane przez Ciebie dane nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania

**9. Sposób powiadamiania kandydatów o terminie przeprowadzenia naboru:**

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów spełniających wymagania formalne zawiadomimy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

  
**DYREKTOR**  
**dr Beata Langer**